

POLÍTICA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Sob a denominação de **Alphaville Graciosa Clube (AGC)**, está constituída uma Associação Civil sem fins econômicos, políticos e religiosos, doravante designada simplesmente como **CLUBE**; vem pelo presente instrumento reiterar seu compromisso de respeitar a privacidade de dados pessoais. Diante disso, estabelece através dessa Política de Tratamento de Dados como é feita a coleta de Dados Pessoais, seu uso e como são tratados.

Sendo assim, postula-se que esta Política seja observada com cautela, enquanto expõe como são manuseadas as informações pessoais apresentadas pelos nossos associados.

CONCEITOS

DADOS PESSOAIS: A norma brasileira considera como “dato pessoal” todo aquele que faz menção a uma pessoa física passível de identificação. Nesse contexto, dato pessoal é aquele que identifica uma pessoa, como por exemplo: nome completo, número de identidade, CPF, fotografia, entre outros. Ademais, os dados pessoais podem ser sensíveis ou não.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS: Se caracteriza como dato pessoal sensível todo aquele que faz menção á origem étnica, racial, aquele que trata de ideologias, política, ligação a alguma organização de cunho filosófico ou religioso, ou dato referente à vida sexual, à saúde, dato biométrico, genético, quando relativo a uma pessoa natural.

DADO ANONIMIZADO: Refere-se ao dato de um titular que não autoriza a sua identificação pela aplicação de meios técnicos plausíveis no momento de seu manuseio.

TITULAR: Define-se como Titular todos os associados proprietários dos títulos série “A” residentes, bem como os não residentes, porém donos de lotes ou imóveis em um dos conjuntos residenciais do Alphaville Graciosa (Residencial Iguazu, Parati, Andorinhas e Araucárias) os Títulos série “B” usufruídos por associados que os adquiriram por meio de compra da jóia do **CLUBE** e que não sejam proprietários ou titulares de direitos sobre lotes ou imóveis no Alphaville Residencial. Títulos série “D” por negócio jurídico realizado entre cedente e cessionário desde que ocorra a comprovação documental da respectiva cessão de uso. Os títulos poderão ser adquiridos por pessoas físicas ou jurídicas. Sendo por pessoas jurídicas, estas deverão indicar a pessoa física candidata a desfrutá-lo. Sendo por mais de uma pessoa física, somente uma delas será considerado como titular.

DEPENDENTE: Segundo nosso estatuto no CAPÍTULO III – ASSOCIADOS – inciso IV. Parágrafo 1º - São dependentes dos Associados Familiares e Honorários: alínea **a)** o cônjuge ou companheiro(a) que viva em união estável com o associado(a) provada tal condição ao Comitê Executivo, que para tanto poderá exigir documentos e efetuar as diligências que entender convenientes; **b)** os filhos e os tutelados até completarem a idade de 21 anos; **c)** as filhas e as tuteladas enquanto solteiras e até a idade máxima de 25 (vinte e cinco) anos; **d)** pai, mãe, sogro ou sogra, desde que comprovado que residam com o Associado Titular e sob sua dependência econômica, ficando facultado ao Comitê Executivo averiguar, a qualquer momento, se as referidas considerações perduram ou não. Verificada as modificações em quaisquer dessas condições, tais pessoas terão suas inscrições canceladas.

CONVIDADO: Entende-se como convidado a pessoa física natural, que recebeu convite, solicitação de presença ou participação por algum associado titular, ou associado dependente para adendrar as depências do **CLUBE** com alguma finalidade.

EMPREGADO: Segundo a Consolidação das Leis Trabalhistas (CLT), empregado é o nome dado a quem presta um serviço mediante pagamento de

salário. Art. 3º - Considera-se empregado toda pessoa física que presta serviços de natureza não eventual a empregador, sob a dependência deste e mediante salário.

PRESTADOR DE SERVIÇOS: O prestador de serviços pode ser uma pessoa física ou jurídica, cujo a incumbência é realizar tarefas no **CLUBE** mediante contrato de prestação de serviços. Ou seja, essas tarefas não serão orientadas pela CLT, ou contrato de trabalho, mas por cláusulas preestabelecidas no contrato de prestação de serviços.

COOKIES: Trata-se de pacotes de dados enviados por um site de internet para o navegador do usuário quando o utilizador visita o site. Estes pacotes permitem que, durante um período de tempo, as aplicações web registrem o “histórico” das ações e preferências acessadas pelo usuário. De forma sintética, cookies existem para que o usuário ao retornar a um website já visitado, não tenha a priori, que apontar novamente as preferências de navegação (forma de visualização, fonte, idioma e etc). Os Cookies podem ser classificados como de sessão ou persistentes.

TERMO DE CONSENTIMENTO: Documento favorável para manifestação expressa da vontade, referente ao manuseio de dados pessoais para fins específicos, sendo que **CONSENTIMENTO** é relativo a manifestação livre, aludida e sem equívocos por meio da qual o titular está de acordo com o tratamento de seus dados pessoais.

TRATAMENTO DE DADOS ou **TRATAMENTO:** Consiste em parametrizações de dados pessoais que constituem: recepção, utilização, produção, coleta, acesso, transmissão, arquivamento, processamento, distribuição, eliminação, avaliação, análise, armazenamento, modificação, comunicação, transferência, controle de informação ou a captação dos dados pessoais.

AUTORIDADE NACIONAL DE PROTEÇÃO DE DADOS ou **ANPD:** Com o advento da LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais), surgiu também sua agência reguladora, a ANPD (Autoridade Nacional de Proteção de Dados). Criada oficialmente pela lei 13.853, de 8 de julho de 2019, a ANPD é a instituição responsável por velar pela

proteção dos dados pessoais e por fiscalizar o cumprimento da LGPD no Brasil.

SEUS DADOS PESSOAIS TRATADOS DE FORMA SEGURA: Segundo a lei nº 13.709/2018, quando o **Alphaville Graciosa Clube (AGC)** manuseia os dados dos seus respectivos associados, ele é considerado como “Controlador de dados Pessoais”, no que se refere as atribuições pertinentes ao **CLUBE**. Caso persistam dúvidas em relação a leitura desta Política, ou se necessitar de mais esclarecimentos envolvendo os seus Dados Pessoais, o contato pode ser realizado através dos nossos canais abaixo:

<https://www.clubealphaville.com.br/politicaeregulamentos>

email

atendimento@clubealphaville.com.br

Encarregado pelo tratamento dos Dados Pessoais:

Cyber Sul Solutions – Responsável pela TI

Para que os associados titulares, dependentes e convidados possam usufruir dos serviços e estrutura que o **Alphaville Graciosa Clube – AGC** dispõe, bem como a indubitabilidade de que os Dados Pessoais estão sendo tratados de forma adequada, desenvolvemos a presente Política.

Ressaltamos que, não é possível acessar o **CLUBE** sem a devida conferência dos dados de identificação, como matrícula e nome. Sendo assim, em conformidade com as regras de acesso e disposições estatutárias faz-se necessário a manipulação de dados pessoais.

Esta Política busca explicar de maneira simples, objetiva, com o máximo de transparência quais Dados Pessoais são colhidos e manuseados pelo **CLUBE**, indicando seu destino. Além disso, consiste em evidenciar com quem esses dados podem ser compartilhados e quais meios acessíveis aos associados para realizar o controle de seus Dados Pessoais.

Índice de Conteúdo desta Política

I - Quais Dados Pessoais são coletados e tratados?

II - Porque coletar e tratar esses Dados Pessoais?

III - Quando são excluídos os Dados Pessoais?

IV - Quem mais terá acesso aos Dados Pessoais e por que?

V - Quais os seus direitos em relação aos Dados Pessoais?

VI - Como são armazenados e protegidos os seus Dados Pessoais?

VII - É necessário fornecer o seu consentimento para que seus Dados Pessoais sejam manuseados conforme descrito nesta política?

VIII - De que forma ocorrem alterações nesta Política?

IX - Como fazer uma reclamação?

X - Quais procedimentos serão adotados em um eventual incidente de segurança?

I - Quais Dados Pessoais são coletados e tratados?

Dados Pessoais de Cadastro: como prevê o art. 27 do Estatuto do **CLUBE** – São Deveres dos Associados e respectivos dependentes e todos aqueles admitidos a usufruir de todas as regalias sociais - alínea: **f)** “comunicar obrigatoriamente ao Comitê Executivo, e no prazo de 30 (trinta) dias mudança de residência e do estado civil seu e de seus dependentes; Diante disso, o **Alphaville Graciosa Clube – AGC** preserva em seu banco de dados, o cadastro de associados e dependentes, contendo:

- Ficha Cadastral
- Contrato de Compra e Venda de Imóvel
- Escritura Pública de Compra e Venda de Imóvel
- Instrumento Particular de Compra e Venda de Título de Clube
- Instrumento Particular de Cessão de Uso
- Contrato Social
- Razão Social
- Nome Completo
- RG
- CPF
- CNH
- Profissão
- Certidão de Casamento
- Certidão de Nascimento
- Endereços (residencial, comercial, para cobrança)
- E-mail
- Telefones

Ressalta-se que os dados supramencionados não serão propagados para terceiros. Nos casos de prestadores de serviços, como restaurante, café, lava car e outros, o sócio realizará as tratativas diretamente com o estabelecimento, onde os dados de identificação e despesas poderão ser compartilhados.

O manuseio dos dados pessoais é realizado de acordo com o consentimento do associado, este pode ser solicitado quando da adesão, ou por ocasião de recadastramento (que pode ser via formulário em papel, ou por meio eletrônico).

Dados Pessoais Sensíveis: De acordo com Regulamento específico nosso sistema de câmeras de segurança faz a captura de imagens. Na portaria, é possível o acesso às dependências do **CLUBE**, mediante identificação por dados biométricos (impressão digital).

No que se refere a navegação em nosso site <https://www.clubealphaville.com.br/>, é possível que seja feito a coleta de informações sobre dispositivos, data e hora de acesso, endereço de IP, para fins simplesmente estatísticos. Salientamos que, em nenhuma hipótese é feito coleta de dados pessoais, tampouco por meio de cookies. Os cookies auxiliam para que o usuário tenha uma navegação potencializada.

II – Por que coletar e tratar esses Dados Pessoais?

Existem diversos motivos para que empresas realizem a coleta de dados pessoais; no caso concreto os dados são indispensáveis para a correta identificação dos associados e dos seus dependentes. Ainda, trata-se de questões de segurança pessoal, uso correto das instalações do **CLUBE**, bem como atenção as demandas recebidas facilitando a comunicação entre as partes.

Diante disso, a LGPD permite o manuseio de dados pessoais para tais propósitos, com a anuência do titular e a observância das obrigações pelo **CLUBE**, tanto de natureza estatutária quanto legal.

III - Quando são excluídos os Dados Pessoais?

O ciclo de tratamento desses dados passa por quatro etapas, vejamos: coleta, armazenamento, uso e descarte. Contudo, o **Alphaville Graciosa Clube – AGC** mantém o armazenamento de dados enquanto permanecer o vínculo do associado titular junto ao **CLUBE**, além disso, também pode ser mantido em atenção ao que dispõe a legislação, ou por solicitação de órgãos de fiscalização, nos termos do artigo 16 da LGPD.

No tocante aos currículos profissionais recebidos, os mesmos são eliminados no término do processo seletivo.

IV - Quem mais terá acesso aos Dados Pessoais e por que?

Art. 17 – Toda pessoa natural tem assegurada a titularidade de seus dados pessoais e garantido os direitos fundamentais de liberdade, de intimidade e de privacidade, nos termos da Lei (LGPD).

Diante da prerrogativa, o **Alphaville Graciosa Clube – AGC** não divulga dados de sócios para terceiros.

Em caso de prestadores de serviços alocados no **CLUBE** como lava car, cafés, restaurante e outros, o tratamento poderá ser realizado de maneira interna entre associados e o estabelecimento, sem que haja interferência do **CLUBE**.

É utilizado os dados para cadastro junto a federação de golfe, conforme inscrição do associado. Nas questões de intercâmbio relacionadas ao Golfe, o **Alphaville Graciosa Clube – AGC** envia um e-mail com o nome completo do associado, assim como o handicap (nível de jogo) ao **CLUBE** conveniado, vez que é solicitado pelo próprio jogador.

Ainda, manipula-se dados pessoais para cadastro junto a instituições financeiras (bancos), com a finalidade de realizar cobranças.

V - Quais os seus direitos em relação aos Dados Pessoais?

Nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 – o Titular tem direito a:

V.I - Confirmação de que foi realizado o tratamento dos seus Dados Pessoais;

V.II - Amplo acesso aos seus Dados Pessoais;

V.III - Correção de Dados Pessoais que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados;

V.IV - Anonimização, bloqueio ou eliminação de Dados Pessoais desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com o disposto na LGPD;

V.V - Portabilidade dos seus Dados Pessoais a outro fornecedor do serviço, observados os nossos segredos comerciais, após a regulamentação pela Autoridade Nacional de Proteção de Dados;

V.VI - Eliminação dos Dados Pessoais tratados com base no seu consentimento, exceto nas hipóteses de conservação de Dados Pessoais previstas na LGPD;

V.VII - Informação sobre com quem compartilhamos os seus Dados Pessoais;

V.VIII - Informação sobre a possibilidade de não fornecer o seu consentimento e as consequências;

V.IX - Revogação do seu consentimento para o tratamento dos seus Dados Pessoais, quando os Dados Pessoais forem tratados com base no seu Consentimento (veja o item **VII** abaixo);

V.X - No caso de pessoa jurídica, o direito à revogação do consentimento somente pode ser exercido por seu administrador ou mediante expressa autorização deste;

V.XI – O **CLUBE** disponibiliza um canal específico para processar pedidos de revogação de consentimento, esclarecendo-se que tal opção será formalizada mediante recibo e que surtirá efeitos 15 (quinze) dias úteis após efetuada;

V.XII - Oposição a tratamento que viole a LGPD.

É possível realizar quaisquer dos direitos acima enviando um e-mail para: atendimento@clubealphaville.com.br

Ainda, para o exercício de quaisquer direitos supramencionados, antes da resposta de alguma solicitação, o **CLUBE** se resguarda na possibilidade de solicitar que o titular forneça informações que comprovem sua identidade.

VI - Como são armazenados e protegidos os seus Dados Pessoais?

O **Alphaville Graciosa Clube – AGC** armazena os dados pessoais de seus associados de maneira segura, em servidores próprios, cujo a estrutura física se localiza dentro do **CLUBE**. Os protocolos utilizados são voltados a excelência em relação as práticas, técnicas administrativas para tutelar dados de acessos não autorizados, perda, alteração, comunicação, destruição, inibindo qualquer meio inadequado ou ilícito para tratamento de dados.

Contudo, nenhuma plataforma é totalmente segura. Havendo qualquer suspeita de que seus Dados Pessoais estejam vulneráveis (por exemplo, se foram acessados por alguém não autorizado), tal situação deve ser reportada para o **CLUBE** imediatamente.

VII - É necessário fornecer o seu consentimento para que seus Dados Pessoais sejam manuseados conforme descrito nesta política?

Não, pois a LGPD estabelece diretrizes nas quais é possível o tratamento de Dados Pessoais mesmo sem o consentimento do titular – são conhecidas como: “base legais para o tratamento de dados”.

Nas práticas utilizadas pelo **Alphaville Graciosa Clube – AGC**, o tratamento de Dados é amparado pelo cumprimento de obrigações, de natureza legal e estatutária, conforme art. 7º, inc. II da LGPD.

VIII - De que forma ocorrem alterações nesta Política?

De acordo com as necessidades do **Alphaville Graciosa Clube – AGC**, os termos desta política podem ser alterados a qualquer momento.

Todavia, para que essas alterações sejam validadas, faz-se necessário obedecer, algumas regras estabelecidas, como:

VIII.I – As alterações devem ser divulgadas no website: <https://www.clubealphaville.com.br/>

VIII.II – Comunicar os titulares através de seus respectivos e-mails ou de qualquer outra forma deixando-os cientes das alterações realizadas.

É de responsabilidade do Titular ficar ciente da versão atualizada desta Política, podendo realizar o download direto no site do **CLUBE**. Desta forma, os associados não podem alegar desconhecimento deste documento.

Nas situações em que ocorram alterações nesta Política, assim como mudanças nas ações voltadas ao tratamento de Dados Pessoais que necessitem da anuência dos Titulares (conforme prevê o item **VII** acima), aos mesmos serão solicitados o consentimento para os novos termos adotados desta Política.

IX - Como fazer uma reclamação?

Quanto as reclamações, estas podem realizadas por meio dos dados de contato supramencionados, sendo possível comunicar através de mensagem à Autoridade Nacional de Proteção de Dados por meio de canal próprio em seu website no endereço: <https://www.gov.br/anpd/pt-br>

X - Quais procedimentos serão adotados em um eventual incidente de segurança?

Segundo definição da ANPD: *“um incidente de segurança com dados pessoais é qualquer evento adverso confirmado, relacionado à violação na segurança de dados pessoais, tais como acesso não autorizado, acidental ou ilícito que resulte na destruição, perda, alteração, vazamento ou ainda, qualquer forma de tratamento de dados inadequada ou ilícita, os quais possam ocasionar risco para os direitos e liberdades do titular dos dados pessoais”.*

Em relação aos procedimentos e precauções já descritas no item **VI** supra, na hipótese de um indesejado incidente, nossa equipe especializada promoverá análise interna e realizará as comunicações necessárias, de acordo com o art. 48 da LGPD e passará as orientações necessárias da ANPD (disponíveis em: <https://www.gov.br/anpd/pt-br/assuntos/incidente-de-seguranca>).

