

Edital de Tomada de Preços - AGC-002/2018. – Alphaville Graciosa Clube

OBRA: PAVIMENTAÇÃO PISTA DE GOLFE – 2.409 M²

Tipo de documento: EDITAL PARA CONVITE

1.) OBJETO

O presente EDITAL – MODALIDADE CONVITE visa à contratação em regime de empreitada global (sistema “Turn Key”), incluindo, se necessários, projetos de engenharia, para **REFORMA COMPLETA DE DE PISTA NO CAMPO DE GOLFE, COM PAVER PARA 2.409M²**, a serem executadas nas dependências do Alphaville Graciosa Clube, Campo de Golfe, em Pinhais – PR.

2.) CONVITE

2.1) EVENTOS - Para a presente licitação, na modalidade Convite estão previstos os seguintes eventos:

- 24/10/2018 - Distribuição do material para Convite;
- 24/10/2018 à 29/10/2018 – visita aos locais das obras e Questionamentos;
- 06/11/2018 - Apresentação das propostas, sendo 2 envelopes (1 Preços + 1 Documentos para Habilitação) sendo a entrega destes ao mesmo tempo, até as 15:00 do mesmo dia;
- 06/11/2018 – Abertura dos envelopes.
- 07/11/2018 – Data máxima prevista para julgamento e divulgação dos resultados
- 14/11/2018 – Assinatura do Contrato
- 19/11/2018 – Início das Obras
- 15/02/2019 - Conclusão das obras.

2.2) DISPONIBILIZAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Serão fornecidos pelo Alphaville graciosa Clube os documentos, para as empresas proponentes:

- Edital de Convite - para **REFORMA COMPLETA DE DE PISTA NO CAMPO DE GOLFE, COM PAVER PARA 2.409M²**
- Descrição dos serviços a serem executados com a respectiva descrição técnica dos produtos e processos envolvidos (anexo 3);
- Relação dos materiais a serem fornecidos pelo Alphaville Graciosa Clube (constantes do anexo 3).

Todas as informações adicionais ou questionamentos deverão ser encaminhados para OSANA FURQUIM - via e-mail, para o seguinte endereço: gerente.adm@clubealphaville.com.br

3.) VISITA AO LOCAL DA OBRA

Os PROPONENTES deverão visitar o local das obras, se necessário, apresentando pedido de visita para protocolo no próprio Clube. - As visitas poderão ser agendadas com Sra. Osana Furquim pelo telefone (41) 3551-1389 até dia **29/10/2018**. As visitas serão facultativas, caso não seja necessária, o licitante deverá fornecer uma Declaração de Conhecimento de Causa.

4.) PROPOSTAS

As propostas contendo informações técnicas, comerciais e a planilha de preços, deverão ser apresentadas conjuntamente.

A elaboração das propostas deverá ser feita com base nos elementos fornecidos através deste edital, a minuta contratual será fornecida juntamente a entrega da documentação para habilitação, que deverá sofrer análise e aprovação por parte do licitante

PROPOSTAS QUE NÃO ATENDEREM AS SOLICITAÇÕES CONTIDAS NESTE EDITAL, PODERÃO OU NÃO, SER CONSIDERADAS, A CRITÉRIO DA DIRETORIA RESPONSÁVEL.

4.1) APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS E PROPOSTAS

4.1.1) As licitantes deverão apresentar documentos de habilitação e proposta comercial na forma estabelecida nos anexos 1 (CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA) e 2 (DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO), em dois invólucros distintos, fechados assim identificados:

INVÓLUCRO 1
NOME DA EMPRESA
MODALIDADE CONVITE – AGC Nº. 002/2018.
PROPOSTA DE PREÇOS

INVÓLUCRO 2
NOME DA EMPRESA
MODALIDADE CONVITE – AGC Nº. 002/2018.
DOCUMENTAÇÃO:

4.1.2) As propostas serão vistas pela Comissão de Licitações e pelos licitantes presentes;

ANEXO 1

CONDIÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA COMERCIAL - (INVÓLUCRO 1)

- 1 As Propostas deverão ser apresentadas em 1 (uma) única via, legível, datada, com carimbo da empresa, assinada, rubricada em todas as folhas, isenta de emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, contendo:
 - 1.1 Preço total; em real, para a execução do objeto desta licitação, observadas as especificações básicas e demais condições previstas no edital e seus anexos.
 - 1.2 Prazo para conclusão, máximo de 60 (sessenta) dias;
 - 1.3 Prazo de garantia convencional, destacados os serviços e produtos;
- 2 Deverão ser apresentadas, juntamente com a proposta: planilha orçamentária de preenchimento obrigatório, a especificação técnica de todos os equipamentos e acessórios oferecidos e outros documentos necessários à completa especificação da proposta.
- 3 Nos preços cotados estão obrigatoriamente incluídas todas as despesas com: mão de obra, bem como o fornecimento de todos os equipamentos, materiais e componentes necessários, além de todos os equipamentos e ferramentas de trabalho. Detalhamento e elaboração dos projetos complementares, taxa de administração, BDI, pagamento de impostos, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e comerciais, transportes, prêmios de seguro, taxas, emolumentos, multas, aprovação de projetos e todas as despesas que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto do presente contrato; ficando claro que será de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, ainda, o uso, emprego e guarda das ferramentas.
- 4 ***Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos ou distrações na apresentação das propostas de preços, como justificativas de solicitação de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos, ressarcimentos e indenizações de qualquer natureza;***
- 5 Decorridos 60 (Sessenta) dias da data da entrega das propostas, sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

As propostas, **conforme ANEXO 1**, COM PREÇOS FIXOS E IRREAJUSTÁVEIS, deverão ser entregues impreterivelmente em envelope lacrado até as 15 horas do dia 06/11/2018 (seis de novembro de 2018), diretamente no Alphaville Graciosa Clube, aos cuidados da Comissão de Licitações que conduzirão processo; sito à: Av. Thomas Edison de Andrade Vieira, 825. - Alphaville – Pinhais – PR.

4.2) INFORMAÇÕES TÉCNICAS

A proposta deverá conter descrição técnica detalhada sobre o fornecimento, incluindo a indicação dos modelos e das marcas, dos equipamentos e materiais (e suas respectivas amostras) que serão empregados nas instalações. Além disso, a proposta deverá apresentar um cronograma físico e financeiro da execução da obra.

4.3) INFORMAÇÕES COMERCIAIS

As planilhas deverão contemplar todas as despesas necessárias para a conclusão da obra, dentre elas as elencadas as seguir:

§ ÚNICO: OBRIGAÇÕES		Contratada	Contratante
1.	Mão de obra incluindo toda serventia necessária	X	
2.	Fornecimento de pó de pedra		X
3.	Equipamentos / ferramentas / acessórios	X	
4.	Locação c/ operador para máquinas / equipamentos	X	
5.	Termo de entrada e saída de equipamentos	X	
6.	Frete entrega e/ou devolução	X	
7.	Trator e carreta para transporte horizontal dentro do canteiro de obras		X
8.	Montagem do escritório e/ou almoxarifado da contratada (quando necessário)	X	
9.	Limpeza / manutenção do almoxarifado da contratada	X	
10.	Local para guarda de materiais e equipamentos da contratada	X	
11.	Alojamento de pessoal da contratada	X	
12.	Refeitório e vestiários e bwc		X
13.	Pontos de água / luz / energia		X
14.	Vigilância e Guarda dos Materiais/Equipamentos da contratada	X	
15.	Refeições do pessoal da contratada	X	
16.	Uniformes e identificação do pessoal da contratada	X	
17.	Equipamentos de proteção individual do pessoal da contratada	X	
18.	Instalação de equipamento de proteção coletiva	X	
19.	Remoção do entulho proveniente dos serviços da contratada	X	
20.	Manutenção da limpeza das áreas sob a responsabilidade da contratada	X	
21.	Conferência e liberação da locação	X	
22.	Projeto executivo / detalhamento/ AS BUILT (quando necessário)	X	
23.	Diário de obra / registro de ocorrências	X	
24.	Limpeza Final de Obra e Retirada de Material com destino apropriado	X	
25.	Destinação de resíduos de obra em acordo com a legislação ambiental vigente e certificações a cargo do Contratado	X	

4.3.1 CONDIÇÕES

As propostas deverão apresentar claramente os preços, os prazos. Os preços deverão incluir todos os impostos e demais despesas incidentes, direta ou indiretamente apresentados em PLANILHA com VALORES INDIVIDUAIS, SUBTOTAIS POR SETOR E TOTAL DA OBRA.

A planilha de preços deverá apresentar ainda, VALORES EM SEPARADO DOS FORNECIMENTOS DE MATERIAIS E MÃO DE OBRA de instalação de cada item. A planilha também deverá ser entregue em arquivo eletrônico,mas somente pela vencedora do processo licitatório.

ANEXO 2

DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA HABILITAÇÃO

(INVÓLUCRO 2 – DOCUMENTAÇÃO)

- Os documentos para habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada por qualquer processo, publicação em órgão de imprensa oficial ou por cópias não autenticadas desde que sejam os originais à comissão de obras, devendo estar dentro do prazo de validade, legíveis e isentos de emendas ou rasura.
- HABILITAÇÃO JURÍDICA

- 2.1 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- 2.2 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- 2.3 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, exigido pelo órgão competente.

3 HABILITAÇÃO FISCAL

- 3.1 Prova de inscrição no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ
- 3.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do participante, pertinente ao seu ramo de atividade.
- 3.3 Prova de quitação de tributos com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal, da localidade onde for sediada a empresa, inclusive com exibição de certidão negativa de Dívida Ativa da União Federal.
- 3.4 Certidão de regularidade de situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal.
- 3.5 Prova de situação regular perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS.
- 3.6 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do prazo de validade, conforme Lei nº 12.440/2001 (CNDT)

4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

- 4.1 Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão, no máximo, de 90 (noventa) dias consecutivos anteriores à data de abertura da presente licitação.

5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 5.1 Comprovação de estar registrada no CREA, dentro do prazo de validade, emitida pelo referido Conselho, onde constem nome(s) e especialidades (s) do (s) responsável (eis) técnico(s);
 - 5.2 Indicação expressa do(s) responsável (eis) técnico (s), constante (s) da certidão acima, que responderá (ão) pelos serviços caracterizados nas especificações, respeitados as respectivas atribuições legais, na forma da Lei 5.194 e Resoluções do CONFEA;
 - 5.3 Comprovação de que o(s) responsável (eis) técnico(s) indicado(s) pertence(m) ao seu quadro permanente, mediante registro em carteira profissional, contrato social da empresa, contrato particular de trabalho ou outro documento equivalente;
 - 5.4 Atestado de capacidade técnica (s) em nome do(s) responsável (eis) técnico(s) indicado(s) ou da empresa licitante, emitido(s) por empresa públicas ou privadas, acervado junto ao CREA, que comprove a realização de obras pertinentes e compatíveis com o objeto licitado.
6. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal quanto à proibição de trabalho de menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

5.) FATURAMENTO E PAGAMENTO

- **FATURAMENTO** – 100% (cem por cento) do valor total da obra, será faturado da seguinte forma:
MATERIAL – Após o início da obra, a cada carga de material, entregue, com boleto para 15 dias.
MÃO DE OBRA – Após início da obra, a cada medição mensal, com boleto para 15 dias.
- **PAGAMENTO** – 70% (setenta por cento) do valor total da obra, será pago após início da obra conforme critérios acima de faturamento e, o restante dos 30% (trinta por cento) será pago mediante expedição de carta de crédito apurada mensalmente com prazo de utilização de 1 (um) ano, em forma de patrocínios, na modalidade de divulgação de anúncios no clube, locação de golf carts, Green Fees e/ou aluguel do campo de golfe, a ser negociado junto a Comissão de Golfe do Alphaville Graciosa Clube.

“Todos os pagamentos estarão vinculados à apresentação das guias de recolhimento da ART, impostos e contribuições como INSS, FGTS, PIS, COFINS, bem como os documentos de rotinas trabalhistas”.

O PAGAMENTO DA ÚLTIMA PARCELA ESTÁ VINCULADO AO ACEITE DA ENTREGA DA OBRA, APÓS APROVAÇÃO, ASSINATURA E ENTREGA DE TODA DOCUMENTAÇÃO.

- 6.) **MULTA** - Caso não sejam cumpridas as datas do cronograma, será aplicada uma multa de 0,3% do valor global da contratação por dia de atraso injustificado.

7.) DOS SEGUROS

- I- Será exigido uma garantia da obra em uma das modalidades a seguir:
- 1) Em Espécie
 - 2) Carta Fiança
 - 3) Seguro Garantia;
- II- A garantia deverá ser apresentada no ato da assinatura do Contrato;
- III- Ocorrendo sinistro, as partes atingidas serão reparadas ou refeitas pela Contratada.

8.) DAS GARANTIAS

- A CONTRATADA obriga-se a efetuar a assistência técnica, bem como manutenção gratuita de todas as instalações pelo prazo de 1 (um) ano a partir da entrega da obra;
- A CONTRATADA promoverá o treinamento dos funcionários designados pela CONTRATANTE, visando orientar os mesmos sobre o correto uso do(s) sistema(s) necessários a manutenção da obra;
- Outras providências e trabalhos acima não especificados, mas que sejam necessários à execução dos trabalhos objetos desta Carta Convite, recomendados pela boa técnica de execução dos trabalhos, deverão ser adotadas pela CONTRATADA e, caso não o sejam, fica assegurado à CONTRATANTE o direito de exigí-las.
-

9.) DO PREÇO MÁXIMO

- Admite-se ao objeto licitado, o valor máximo a ser ofertado em R\$140.000,00 (Cento e quarenta mil Reais).

10.) DA PARTICIPAÇÃO DOS LICITANTES

- Caso haja participação de um único licitante, ficará a cargo do Conselho Diretor do Clube a avaliação e aprovação da proposta vencedora, mesmo atendendo todas as condições estabelecidas no processo licitatório.
- Serão qualificadas as empresas em ordem sucessiva pelo menor preço, e após isso serão abertos os envelopes de documentação de habilitação (No. 2) para serem vistos por todos os licitantes presentes e a comissão de licitações. Encerra-se a apresentação e abre-se o prazo máximo de 1 dia para a comissão de licitações, bem como a comissão de golfe, avaliarem a documentação, realizar visitas e demais deliberações necessárias e assim finalizar o julgamento, indicando a empresa vencedora. Caso a licitante de menor preço não atenda as condições de habilitação deste edital, será chamada a segunda classificada e assim sucessivamente.

Pinhais, 23 de outubro de 2018.

**Comissão de Licitações
Comitê Executivo
ALPHAVILLE GRACIOSA CLUBE**

OBS.: Todas as informações adicionais ou questionamentos deverão ser encaminhados para OSANA FURQUIM - via e-mail no seguinte endereço: gerente.adm@clubealphaville.com.br.